



Człowiek – najlepsza inwestycja

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Szansa na lepszą przyszłość”

Nr WND-POKL.07.02.01-18-150/09

realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,

Priorytet VII „Promocja integracji społecznej”

Działanie 7.2 „Przeciwdziałanie wykluczeniu i wzmocnienie sektora ekonomii społecznej”

Poddziałanie 7.2.1 „Aktywizacja zawodowa i społeczna osób zagrożonych wykluczeniem społecznym”

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

Projekcie – należy przez to rozumieć projekt „Szansa na lepszą przyszłość”

Beneficjencie – należy przez to rozumieć EDUKATOR Sp. z o.o. w Jaśle

Uczestniku Projektu (UP) – osoba zakwalifikowana do projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie

Regulamin zawiera:

- §1. Informacje ogólne,
- §2. Warunki uczestnictwa w projekcie,
- §3. Procedurę rekrutacji Uczestników Projektu,
- §4. Zakres oferowanego wsparcia dla Uczestników Projektu,
- §5. Zasady uczestnictwa w projekcie,
- §6. Regulamin wypłat kosztów przejazdu,
- §7. Postanowienia końcowe.

§ 1. Informacje ogólne

1. Przedmiotem niniejszego regulaminu są warunki prowadzenia i uczestnictwa w projekcie „Szansa na lepszą przyszłość”, który odbywa się w terminie od 4.01.2010 r. do 31.05.2011 r.
2. Podstawą realizacji projektu jest umowa nr UDA – POKL.07.02.01-18-150/09-00 z dn. 16.12.2009 r. zawarta przez EDUKATOR Sp. z o.o. w Jaśle z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.
3. Udział w projekcie jest bezpłatny.
4. Biuro Projektu znajduje się w siedzibie Beneficjenta, tj. EDUKATOR Sp. z o.o., ul. Igielna 9, 38-200 Jasło, **czynne**: poniedziałek – piątek od 8⁰⁰ do 16⁰⁰.



Człowiek – najlepsza inwestycja

§ 2. Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikami Projektu mogą być osoby, które zamieszkują na terenie powiatu jasielskiego, krośnieńskiego, brzozowskiego, strzyżowskiego oraz 3 gmin z powiatu dębickiego, tj. gminy: Brzostek, Jodłowa, Pilzno, ponadto pozostają bez zatrudnienia (w tym osoby zarejestrowane jako bezrobotne lub poszukujące pracy) należące do co najmniej jednej z poniższych grup:
 - a) osoby niepełnosprawne w szczególności o niepełnosprawności ruchowej w stopniu lekkim i umiarkowanym,
 - b) osoby po 50 roku życia,
 - c) osoby długotrwale bezrobotne w szczególności kobiety,
 - d) osoby niezatrudnione, korzystające ze świadczeń pomocy społecznej w szczególności kobiety w wieku 30-39 lat,
 - e) osoby powracające na rynek pracy po urlopach macierzyńskich i wychowawczych lub urlopie macierzyńskim do 24 miesięcy od zakończenia urlopu (o ile w tym okresie nie było podejmowane zatrudnienie),
 - f) osoby nieaktywne zawodowo z uwagi na opiekę nad dziećmi lub innymi osobami zależnymi.

oraz spełniają poniższe warunki:

- są osobami w wieku produkcyjnym (tj. kobiety w wieku 18 - 59 lat, mężczyźni w wieku 18 - 64 lat), zdolnymi i gotowymi do podjęcia zatrudnienia w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy,
- nie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę, a także nie są zatrudnione na podstawie umowy prawa cywilnego i nie wykonują innej pracy zarobkowej,
- są osobami pozostającymi bez zatrudnienia (w tym: osobą zarejestrowaną we właściwym dla miejsca zamieszkania /stałego lub czasowego/ powiatowego urzędu pracy jako osoba bezrobotna, o których mowa w art.2 ust.2 pkt a-k ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - Dz.U.nr 99, poz 1001, z późn. zmianami, bądź osobą bierną zawodowo),
- nie są właścicielem lub posiadaczem samoistnym lub zależnym nieruchomości rolnej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub nie podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowemu z tytułu stałej pracy jako domownik rolnika w gospodarstwie rolnym o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 2 ha przeliczeniowe,
- nie prowadzą działalności gospodarczej,
- nie są uczniem/słuchaczem szkoły w systemie dziennym,
- nie są studentem/studentką studiów dziennych,
- nie są tymczasowo aresztowane i nie odbywają kary pozbawienia wolności,

dotatkowo zgłaszają z własnej inicjatywy chęć udziału w projekcie.



Człowiek – najlepsza inwestycja

§3. Procedura rekrutacji Uczestników Projektu

1. Rekrutację prowadzić będzie Komisja Rekrutacyjna powołana przez Beneficjenta.
2. Rekrutacja rozpocznie się dn. 4.01.2010 r. nie wcześniej jednak niż po zawarciu umowy z Instytucją Pośredniczącą i będzie trwać co najmniej do czasu naboru zakładanej w projekcie liczby uczestników, tj. 75 osób.
3. Dodatkowo zostanie utworzona lista rezerwowa Uczestników Projektu.
4. **Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:**
 - a) złożenie formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) z oświadczeniem o spełnianiu warunków uczestnictwa w projekcie, łącznie z dodatkowymi dokumentami:
 - 1) Kserokopia dowodu osobistego, dodatkowo zaświadczenie o zameldowaniu tymczasowym - dotyczy osób posiadających adres zamieszkania inny niż adres zameldowania stałego,
 - 2) Zaświadczenie o rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy, właściwym dla miejsca zameldowania stałego lub czasowego - dotyczy osób zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy,
 - 3) Podpisany „Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie”,
 - 4) Osoby niepełnosprawne, składają kserokopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wydanego na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub równoważne, o którym mowa w artykule 5 w/w ustawy, w przypadku orzeczeń ZUS – odpowiednie orzeczenie lekarskie,
 - 5) Zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z właściwej instytucji, tj. GOPS, MOPS, Centrum Pomocy Rodzinie - dotyczy osób będących klientami ośrodków pomocy społecznej lub centrów pomocy rodzinie,
 - 6) Kserokopia ostatniego świadectwa pracy potwierdzającego korzystanie z urlopu macierzyńskiego i wychowawczego lub urlopu macierzyńskiego – dotyczy osób powracającą na rynek pracy po urlopie macierzyńskim i wychowawczym lub urlopie macierzyńskim do 24 miesięcy od zakończenia urlopu.
 - b) weryfikację spełnienia warunków uczestnictwa w projekcie formalnych i merytorycznych, kryteriów określonych w par 2, ust. 1 i ust. 1a-f oraz kryteriów szczególnych wynikających z założonych rezultatów projektu określonych w par. 3 ust. 6d z uwzględnieniem problemów/barier występujących na obszarze realizacji projektu i kwalifikowanie na tej podstawie na rozmowę rekrutacyjną z doradcą zawodowym. Maksymalna liczba osób kierowanych na rozmowę rekrutacyjną wynosi 115,
 - c) podpisanie oświadczenia przez Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i deklaracji o przystąpieniu do projektu oraz indywidualne rozmowy rekrutacyjne z doradcą zawodowym,
 - d) podjęcie decyzji przez Komisję Rekrutacyjną o zakwalifikowaniu Uczestników Projektu do udziału w projekcie wraz z wyłonieniem osób rezerwowych,
 - e) podpisanie „Umowy uczestnictwa w projekcie” wraz z załącznikami, stanowiącej załącznik numer 2 do niniejszego regulaminu.



Człowiek – najlepsza inwestycja

5. Zasady przyjmowania zgłoszeń:

- a) Formularze zgłoszeniowe są dostępne w Biurze Projektu, na stronie internetowej Beneficjenta oraz mogą zostać przesłane pocztą,
- b) Zgłoszenia będą przyjmowane od dnia rozpoczęcia rekrutacji, tj. od 4.01.2010 r., nie wcześniej jednak niż po zawarciu umowy z Instytucją Pośredniczącą co najmniej do momentu wyczerpania założonej liczby osób, tj. 75 Uczestników Projektu objętych wsparciem w ramach projektu i maksymalnie 40 osób zakwalifikowanych na listę rezerwową, przy uwzględnieniu harmonogramu szkoleń w realizowanym projekcie i terminów przyjmowania formularzy zgłoszeniowych na poszczególne szkolenia określonych przez Beneficjenta, w celu zapewnienia realizacji projektu zgodnie z jego harmonogramem,
- c) Formularze zgłoszeniowe należy składać:
 - listownie – na adres: EDUKATOR Sp. z o.o., ul. Igielna 9, 38-200 Jasło z adnotacją „Szansa na lepszą przyszłość”,
 - osobiście w Biurze Projektu „Szansa na lepszą przyszłość” (adres jak wyżej),
- d) Zgłoszenia są rejestrowane według kolejności składanych zgłoszeń, po przedstawieniu kompletu dokumentów,
- e) Złożenie formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem kandydata do uczestnictwa w projekcie,
- f) Ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie podejmuje Komisja Rekrutacyjna.

6. Zasady kwalifikacji do udziału w projekcie:

- a) Kwalifikację Uczestników Projektu prowadzi Komisja Rekrutacyjna,
- b) Kwalifikacja prowadzona będzie spośród osób, które złożą formularze zgłoszeniowe i spełnią warunki uczestnictwa w projekcie określone w par. 2 niniejszego Regulaminu,
- c) Kwalifikacja Uczestników Projektu będzie przeprowadzana w oparciu o:
 - kryterium grupy docelowej określone w par. 2 ust. 1 i 1a-f niniejszego Regulaminu, wg hierarchii wynikającej z założonych w projekcie grup odbiorców wsparcia, osoby należące do grupy społecznej określonej w par. 2, ust. 1a są najbardziej preferowane podczas rekrutacji, następnie osoby należące do grupy określonej w par. 2, ust. 1b, kolejna grupa to osoby należące do grupy zdefiniowanej w par. 2, ust. 1c, następnie to osoby należące do grupy zdefiniowanej w par. 2, ust. 1d, w dalszej kolejności osoby należące do grupy z par. 2 ust. 1e, grupą o najmniejszej preferencji podczas rekrutacji to grupa określona w par. 2, ust. 1f. Podczas kwalifikacji do udziału w projekcie uwzględniane są również założone produkty/rezultaty projekty, mogą one być decydującym kryterium kwalifikacyjnym uczestnictwa w projekcie zgodnie z par. 3, ust. 6d.



Człowiek – najlepsza inwestycja

- przeprowadzoną podczas rozmowy rekrutacyjnej diagnozę doradcy zawodowego, określającą preferencje i predyspozycje zawodowe, chęć i motywację do podnoszenia kwalifikacji i udziału w projekcie. W trakcie rozmowy rekrutacyjnej zostanie przeprowadzony test badawczy. Doradca zawodowy uwzględni zasadę równości szans, w tym równości szans kobiet i mężczyzn,
- d) Beneficjent zastrzega sobie prawo do ustalenia ostatecznej listy Uczestników Projektu wg następujących szczególnych kryteriów:
 - 70 Uczestników Projektu to osoby zagrożone wykluczeniem społecznym,
 - 57 Uczestników Projektu będą stanowić kobiety, a 13 mężczyźni,
 - 47 Uczestników Projektu pochodzących będzie z terenów wiejskich,
 - 20 Uczestników Projektu korzystać będzie ze świadczeń pomocy społecznej,
 - 35 Uczestników Projektu będą stanowić osoby długotrwale bezrobotne,
 - 10 Uczestników Projektu, to osoby niepełnosprawne,
 - 10 Uczestników Projektu będzie w wieku powyżej 45 lat, w tym 5 UP w wieku powyżej 50 lat,
- e) Beneficjent utworzy listy rezerwowe Uczestników Projektu. W przypadku rezygnacji, wykreślenia Uczestnika z projektu lub braku możliwości udziału w projekcie z innych przyczyn (np. orzeczenie lekarskie o istnieniu przeciwwskazania do udziału w szkoleniu i pracy na określonym stanowisku), na ich miejsce o ile będzie pozwalał na to stopień zaawansowania realizowanego szkolenia, zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie osoby znajdujące się kolejno na liście rezerwowej,
- f) O wynikach procesu rekrutacji Beneficjent powiadomi listownie osoby które odbyły rozmowy rekrutacyjne z doradcą zawodowym,
- g) Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane na rozmowę rekrutacyjną nie otrzymają pisemnego zawiadomienia,
- h) Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie osób z listy rezerwowej podejmuje Koordynator Projektu,
- i) Z uwagi na konieczność osiągnięcia przez Beneficjenta założonych we wniosku aplikacyjnych wskaźników, Beneficjent zastrzega sobie prawo do podejmowania ostatecznej decyzji w sprawie ustalenia listy Uczestników Projektu, przyjętych na poszczególne szkolenia,
- j) Decyzje Komisji Rekrutacyjnej i Koordynatora Projektu są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.

§4. Zakres oferowanego wsparcia dla Uczestników Projektu

1. Projekt zakłada uczestnictwo 75 osób.
2. Zakres wsparcia dla Uczestników Projektu (UP):





Człowiek – najlepsza inwestycja

- doradztwo zawodowe indywidualne (2 godz. – dla każdego UP) obejmujące sporządzenie Indywidualnych Planów Działania,

Doradztwo indywidualne obejmujące Indywidualny Plan Działania odbędzie się dwuetapowo, pierwsza godz. po rekrutacji, druga w końcowej fazie szkolenia.

- poradnictwo zawodowe grupowe (20 godz. dla każdej grupy – dotyczy UP objętych grupowymi szkoleniami zawodowymi),
- poradnictwo psychologiczne (15 godz. dla każdej grupy – dotyczy UP objętych grupowymi szkoleniami zawodowymi),
- indywidualne konsultacje psychologiczne (1 godz. – dla każdego UP),

Poradnictwo zawodowe i psychologiczne grupowe oraz indywidualne konsultacje psychologiczne odbywać się będą równolegle z zajęciami w ramach prowadzonych szkoleń zawodowych.

- jedno ze szkoleń zawodowych grupowych (w zależności od rodzaju kursu od 170 godz. do 315 godz.) lub indywidualne szkolenie w ramach skierowania do zewnętrznej jednostki szkoleniowej (dla 10 do 15 osób) - z uwagi na różnorodność ofert pracy i specyfikę uzyskiwanych kwalifikacji zawodowych,
- szkolenie informatyczne (30 godz.) dla Uczestników Projektu, którzy w ramach grupowych szkoleń zawodowych nie zostali objęci zajęciami komputerowymi (maksymalnie 4 grupy szkoleniowe),
- możliwość odbycia stażu zawodowego w okresie do 6 m-cy.
Staż zawodowy odbywać się będą po zakończeniu szkoleń zawodowych.

3. W ramach każdego szkolenia UP przystąpią do egzaminu, po jego zaliczeniu otrzymają dokument potwierdzający uzyskane kwalifikacje.

4. Uczestnicy Projektu są uprawnieni do wsparcia w postaci:

- stypendium szkoleniowego w wysokości 4 zł brutto/godz.,
- zwrotu kosztów dojazdu na szkolenia, staże zawodowe – po przedłożeniu odpowiedniego wniosku wraz z dowodami ich poniesienia,
- bufetu w trakcie odbywania grupowych szkoleń zawodowych,
- zwrotu kosztów opieki nad dziećmi do lat 7 i osobami zależnymi dla osób samotnie sprawujących opiekę, po przedłożeniu odpowiedniego wniosku wraz z dowodami ich poniesienia,
- stypendium stażowego w kwocie 1276 zł brutto/m-c dla osób odbywających staże zawodowe.



Człowiek – najlepsza inwestycja

§5. Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Udział Uczestników Projektu w projekcie rozpoczyna się z dniem podjęcia decyzji o zakwalifikowaniu przez Komisję Rekrutacyjną.
2. Każdy Uczestnik Projektu może skorzystać z jednego szkolenia zawodowego w ramach projektu „Szansa na lepszą przyszłość”. Liczba uczestników grupowych szkoleń zawodowych wynosi od 8 do 12 osób. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmiany liczebności grup szkoleniowych.
3. Uczestnicy projektu nie mający w ramach grupowych szkoleń zawodowych zajęć komputerowych, biorą udział w szkoleniu informatycznym - 30 godz. Wszyscy Uczestnicy Projektu objęci grupowymi szkoleniami zawodowymi mają obowiązek uczestnictwa w poradnictwie zawodowym i psychologicznym grupowym i indywidualnym, obejmującym:
 - a) Indywidualny Plan Działania – 2 godz./UP,
 - b) Poradnictwie zawodowym grupowym – 20 godz./grupa szkoleniowa,
 - c) Poradnictwie psychologicznym grupowym – 15 godz./grupa szkoleniowa,
 - d) Indywidualne konsultacje psychologiczne - 1 godz./UP.
4. Uczestnicy Projektu kierowani na indywidualne szkolenia do zewnętrznych jednostek szkoleniowych mają obowiązek uczestniczyć w doradztwie indywidualnym (Indywidualny Plan Działania) – 2 godz./UP oraz indywidualnych konsultacjach psychologicznych - 1 godz./UP.
5. Terminy realizacji grupowych szkoleń przedstawia poniższa tabela.

Lp.	Nazwa szkolenia	Okres realizacji	Ilość godzin
1.	Pracownik administracyjno biurowy z obsługą sekretariatu i kadr z językiem angielskim	04.2010 r. do 07.2010 r.	220
2.	Specjalista do spraw sprzedaży z językiem angielskim	05.2010 r. do 08.2010 r.	170
3.	Kosmetyczka-wizażystka ze specjalizacją w zakresie stylizacji paznokci	06.2010 r. do 10.2010 r.	200
4.	Opiekunka osób starszych i dzieci z językiem angielskim	07.2010 r. do 10.2010 r.	220
5.	Szkolenie w zakresie organizowania usług gastronomicznych i cateringowych (kelner – barman – kucharz)	07.2010 r. do 11.2010 r.	200
6.	Spawanie metodą MAG, MIG, TIG	05.2010 r. do 08.2010 r.	315
7.	Kurs kroju i szycia z elementami rękodzieła artystycznego (frywolitki, haft, szydełkowanie)	07.2010 r. do 10.2010 r.	220



Człowiek – najlepsza inwestycja

8.	Indywidualne skierowania na szkolenia	01.2010 r. do 11.2010 r.	-
----	---------------------------------------	--------------------------	---

Terminy indywidualnych szkoleń będą uzgadniane z jednostkami szkoleniowymi.

6. Po zakończeniu szkoleń zawodowych Uczestnicy Projektu będą kierowania na staże zawodowe na okres do 6 miesięcy, na podstawie motywacji Uczestników Projektu, osiągniętych przez nich podczas szkolenia rezultatów i efektywności udzielanego wsparcia. Stażami zawodowymi zostanie objętych 22 Uczestników Projektu. Decyzję o zwiększeniu liczby udzielonych staży zawodowych ponad zakładaną liczbę podejmuje koordynator projektu, zgodnie z budżetem projektu.
7. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
 - a) uczestniczenia w całości oferowanego w ramach projektu wsparcia,
 - b) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach szkoleniowych,
 - c) potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
 - d) wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych których administratorem jest Ministerstwo Rozwoju Regionalnego pełniące funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz ich udostępnienie innym podmiotom wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu „Szansa na lepszą przyszłość”, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
 - e) wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
 - f) przystąpienia do egzaminów w ramach realizowanych szkoleń,
 - g) informowania na bieżąco Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić udział w projekcie.
8. Końcowe zaświadczenia otrzyma Uczestnik Projektu, który prawidłowo realizował obowiązki zgodnie z zapisami niniejszego regulaminu i umowy uczestnictwa w projekcie.
9. Pięciodniowa nieobecność uczestnika w szkoleniu bez podania uregulowanych prawem przyczyn (usprawiedliwienia nieobecności), zostanie potraktowana jako rezygnacja z dalszego uczestnictwa w projekcie.
10. Wszystkie nieobecności należy usprawiedliwić u Referenta Ekonomicznego w terminie do 3 dni od daty zaistnienia zdarzenia.
11. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w projekcie, lub skreślenia z listy uczestników na skutek nie wypełniania postanowień zawartych w niniejszym regulaminie, Beneficjent może zażądać od Uczestnika Projektu zwrotu kosztów otrzymanego w ramach projektu wsparcia na podstawie podpisanej przez EDUKATOR Sp. z o.o. umowy z Uczestnikiem Projektu.



Człowiek – najlepsza inwestycja

§ 6. Regulamin wypłat kosztów przejazdu

1. Uczestnikom Projektu wypłacany będzie zwrot kosztów dojazdu na szkolenia i staże zawodowe (tam i z powrotem), jeżeli takiej formy wsparcia będzie wymagała sytuacja UP.
2. Dokumentowanie kosztów przejazdu:

W celu otrzymania zwrotu poniesionych kosztów dojazdu na szkolenia i staże zawodowe (tam i z powrotem), UP zobowiązany jest do przedłożenia za każdy miesiąc uczestnictwa w projekcie, następujących dokumentów:

- wniosku o zwrot kosztów dojazdu (druki do pobrania u Referenta Ekonomicznego w biurze projektu),
- dowodów poniesienia kosztów dojazdu, w postaci kompletu biletów przejazdowych (tam i z powrotem) za 1 dzień danej formy wsparcia, tj. najtańszego przejazdu publicznymi środkami transportu (w tym również bilety okresowe, miesięczne) – bilety kolejowe II klasy, bilety autobusowe PKS, komunikacji miejskiej itp. na danej trasie.

3. **W przypadkach korzystania z własnego samochodu** przez Uczestnika Projektu na dojazd do miejsca szkolenia oraz odbywania stażu zawodowego (tam i z powrotem) przyjęto, zgodnie z zasadami finansowania wydatków ponoszonych w projektach realizowanych w ramach PO KL, następującą procedurę:

- a) zwrot kosztów dojazdu za przejazd na szkolenie oraz staż zawodowy własnym samochodem może być dokonany tylko w uzasadnionych przypadkach, na wniosek Uczestnika Projektu. Za uzasadniony przypadek uznaje się:
 - utrudniony dojazd środkami komunikacji zbiorowej do miejsca szkolenia i odbywania stażu zawodowego (np. przesiadki, długie oczekiwanie na połączenie),
 - niepełnosprawność Uczestnika Projektu uniemożliwiająca mu dojazd środkami komunikacji zbiorowej.
- b) Uczestnik Projektu zobowiązany jest do złożenia wniosku o zwrot kosztów dojazdu wraz z kserokopią dowodu rejestracyjnego z podaniem: trasy dojazdu, kosztu (na podstawie zaświadczenia od przewoźnika o cenie biletu miesięcznego na danej trasie), nr samochodu itp.
- c) zwrot kosztów dojazdu w przypadku przejazdu własnym samochodem osobowym ustalany będzie w następujący sposób: **cena biletu miesięcznego (zaświadczenie od przewoźnika o cenie biletu miesięcznego) podzielona przez 30 dni i pomnożona przez ilość dni obecności na szkoleniu, stażu zawodowym,**

- iv. zwrot kosztów dojazdu własnym samochodem nastąpi tylko po wcześniejszym zatwierdzeniu wniosku przez Zarząd EDUKATOR Sp. z o.o.,
- e) dokumentację zwrotu kosztów samochodem prywatnym stanowić będą:
 - wniosek o zwrot kosztów dojazdu,



Człowiek – najlepsza inwestycja

- oświadczenie korzystania z własnego samochodu, wraz z kserokopią dowodu rejestracyjnego,
- w wypadku Uczestnika niepełnosprawnego - orzeczenie o niepełnosprawności,
- kserokopia dowodu rejestracyjnego.

UWAGA

Zwrot kosztów dojazdu dotyczy tylko Uczestników Projektu (UP), których miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowana jest dana forma wsparcia.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia jego podpisania.
2. Beneficjent zastrzega sobie zmianę regulaminu w każdym czasie.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Beneficjenta.
4. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, w tym nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu.

Niniejszy regulamin zatwierdzam

.....

Przyjmuję do wiadomości ustalenia niniejszego Regulaminu

.....
Data i czytelny podpis Uczestnika Projektu