



## **REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

### **„Aktywność – szansą na pracę”**

**Nr WND-POKL.06.01.01-18-143/09**

realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,  
Priorytet VI „Rynek pracy otwarty dla wszystkich”,  
Działanie 6.1 „Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie”,  
Poddziałanie 6.1.1 „Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy”.

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Ilekczo w regulaminie jest mowa o:

**Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „Aktywność – szansą na pracę”

**Beneficjencie** – należy przez to rozumieć EDUKATOR Sp. z o.o. w Jaśle

**Uczestniku Projektu (UP)** – osoba zakwalifikowana do projektu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

Regulamin zawiera:

- §1. Informacje ogólne,
- §2. Warunki uczestnictwa w projekcie,
- §3. Procedurę rekrutacji Uczestników Projektu,
- §4. Zakres oferowanego wsparcia dla Uczestników Projektu,
- §5. Zasady uczestnictwa w projekcie,
- §6. Regulamin wypłat kosztów przejazdu,
- §7. Postanowienia końcowe.

### **§ 1. Informacje ogólne**

1. Przedmiotem niniejszego regulaminu są warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywność – szansą na pracę”, który odbywa się w terminie od 01.02.2010r. do 29.04.2011r.
2. Podstawą realizacji projektu jest umowa nr UDA – POKL.06.01.01-18-143/09-00 z dn. 16.11.2009r. zawarta przez EDUKATOR Sp. z o.o. w Jaśle z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.
3. Udział w projekcie jest bezpłatny.
4. Biuro Projektu znajduje w Lesku przy ul. Parkowej 5, 38-600 Lesko, **biuro czynne:** poniedziałek – piątek od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup>.



## § 2. Warunki uczestnictwa w projekcie

Uczestnikami Projektu mogą być osoby pozostające bez zatrudnienia (w tym zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy właściwym dla miejsca zameldowania stałego lub czasowego jako osoby bezrobotne lub poszukujące pracy), zamieszkujące na terenie powiatu bieszczadzkiego lub leskiego, należące do co najmniej jednej z poniższych grup:

- a) kobiety (w tym zwłaszcza powracające oraz wchodzące po raz pierwszy na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem i wychowaniem dzieci),
- b) osoby po 45 roku życia,
- c) osoby pozostające bez zatrudnienia łącznie przez okres ponad 12 m-cy w ciągu ostatnich 2 lat,
- d) osoby do 25 roku życia,
- e) osoby zamieszkujące w gminach wiejskich, miejsko-wiejskich i miastach w do 25 tys. mieszkańców, zamierzające podjąć zatrudnienie w obszarach niezwiązanych z produkcją roślinną i/lub zwierzęcą,

oraz spełniają poniższe warunki:

- są osobami w wieku produkcyjnym (tj. kobiety w wieku 18 - 59 lat, mężczyźni w wieku 18 - 64 lat), zdolnymi i gotowymi do podjęcia zatrudnienia w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy,
- nie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania oraz spółdzielczej umowy o pracę, a także nie są zatrudnione na podstawie umowy prawa cywilnego i nie wykonują innej pracy zarobkowej,
- są osobami pozostającymi bez zatrudnienia (w tym: osobą zarejestrowaną we właściwym dla miejsca zamieszkania /stałego lub czasowego/ powiatowym urzędzie pracy jako osoba bezrobotna, o których mowa w art. 2 ust. 2 pkt. a-k ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - Dz. U. nr 99, poz. 1001, z późn. zmianami; bądź osobą bierną zawodowo),
- nie są rolnikiem lub domownikiem rolnika, ubezpieczonym w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
- nie prowadzą działalności gospodarczej,
- nie są uczniem/słuchaczem szkoły w systemie dziennym,
- nie są studentem/studentką studiów dziennych,
- nie są tymczasowo aresztowane i nie odbywają kary pozbawienia wolności,

dodatkowo zgłaszają z własnej inicjatywy chęć udziału w projekcie.

## §3. Procedura rekrutacji Uczestników Projektu

1. Rekrutację prowadzić będzie Komisja Rekrutacyjna powołana przez Beneficjenta.
2. Rekrutacja rozpocznie się dn. 01.02.2010 r. nie wcześniej jednak niż po zawarciu umowy z Instytucją Pośredniczącą i będzie trwać co najmniej do czasu naboru zakładanej w projekcie liczby uczestników, tj. 50 osób.
3. Dodatkowo zostanie utworzona lista rezerwowa Uczestników Projektu.



#### 4. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:

- a) złożenie formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu) z oświadczeniem o spełnianiu warunków uczestnictwa w projekcie, łącznie z następującymi dokumentami:
  - 1) Kserokopia dowodu osobistego, dodatkowo zaświadczenie o zameldowaniu tymczasowym (dotyczy osób posiadających adres zamieszkania inny niż adres zameldowania stałego),
  - 2) Zaświadczenie o rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy, właściwym dla miejsca zameldowania stałego lub czasowego (dotyczy osób zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy),
  - 3) Podpisany „Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie”,
  - 4) Osoby niepełnosprawne składają kserokopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wydanego na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub równoważne, o którym mowa w artykule 5 w/w ustawy, w przypadku orzeczeń ZUS – odpowiednie orzeczenie lekarskie,
- b) weryfikację spełniania warunków uczestnictwa w projekcie formalnych i merytorycznych kryteriów określonych w par. 2 ust. 1 i ust.1 a-e oraz kryteriów szczególnych wynikających z założonych rezultatów projektu określonych w par. 3 ust. 6d z uwzględnieniem problemów/barier występujących na obszarze realizacji projektu i kwalifikowanie na tej podstawie na rozmowę rekrutacyjną z doradcą zawodowym. Maksymalna liczba osób skierowanych na rozmowę rekrutacyjną wynosi 75;
- c) podpisanie oświadczenia Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i deklaracji o przystąpieniu do projektu oraz indywidualne rozmowy rekrutacyjne z doradcą zawodowym;
- a) podjęcie decyzji przez Komisję Rekrutacyjną o zakwalifikowaniu Uczestników Projektu do udziału w projekcie wraz z wyłonieniem osób rezerwowych;
- e) podpisanie „Umowy uczestnictwa w projekcie” wraz z załącznikami, stanowiącej załącznik do niniejszego regulaminu.

#### 5. Zasady przyjmowania zgłoszeń:

- a) Formularze zgłoszeniowe dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta oraz mogą zostać przesłane pocztą;
- b) Zgłoszenia będą przyjmowane od dnia rozpoczęcia rekrutacji, tj. od 01.02.2010r., nie wcześniej jednak niż po zawarciu umowy z Instytucją Pośredniczącą co najmniej do momentu wyczerpania założonej liczby osób, tj. 50 Uczestników Projektu objętych wsparciem w ramach projektu i maksymalnie 25 osób zakwalifikowanych na listę rezerwową, przy uwzględnieniu harmonogramu szkoleń w realizowanym projekcie i terminów przyjmowania formularzy zgłoszeniowych na poszczególne szkolenia określonych przez Beneficjenta, w celu zapewnienia realizacji projektu zgodnie z jego harmonogramem;
- c) Formularze zgłoszeniowe można składać:
  - listownie – na adres: EDUKATOR Sp. z o.o., ul. Parkowa 5, 38-600 Lesko z adnotacją „Aktywność – szansą na pracę”,



- osobiście w Biurze Projektu „Aktywność – szansą na pracę” (adres jak wyżej);
- d) Zgłoszenia są rejestrowane według kolejności składanych zgłoszeń, po przedstawieniu kompletu dokumentów;
- e) Złożenie formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem kandydata do uczestnictwa w projekcie;
- f) Ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu do udziału w projekcie podejmuje Komisja Rekrutacyjna.

#### 6. Zasady kwalifikacji do udziału w projekcie:

- a) Kwalifikację Uczestników Projektu prowadzi Komisja Rekrutacyjna.
- b) Kwalifikacja prowadzona będzie spośród osób, które złożą formularze zgłoszeniowe i spełnią warunki uczestnictwa w projekcie określone w par. 2 niniejszego Regulaminu.
- c) Kwalifikacja Uczestników Projektu będzie przeprowadzana w oparciu o:
  - kryterium grupy docelowej określone w par. 2 ust. 1a-e niniejszego Regulaminu, wg hierarchii wynikającej z założonych w projekcie grup osób objętych wsparciem, osoby należące do grupy określonej w par. 2 ust. 1a są najbardziej preferowane podczas rekrutacji, następnie osoby należące do grupy określonej w par. 2, ust. 1b, kolejna grupa to osoby należące do grupy zdefiniowanej w par. 2, ust. 1c, następnie to osoby należące do grupy zdefiniowanej w par. 2, ust. 1d, grupą o najmniejszej preferencji podczas rekrutacji to grupa określona w par. 2, ust. 1e.  
Podczas kwalifikacji do udziału w projekcie uwzględniane są również założone produkty/rezultaty projektu, mogą one być decydującym kryterium kwalifikacyjnym uczestnictwa w projekcie zgodnie z par. 3 ust. 6d.
  - przeprowadzoną podczas rozmowy rekrutacyjnej diagnozę doradcy zawodowego, określającą preferencje i predyspozycje zawodowe, chęć i motywację do podnoszenia kwalifikacji i udziału w projekcie. W trakcie rozmowy rekrutacyjnej zostanie przeprowadzony test badawczy. Doradca zawodowy uwzględni zasadę równości szans, w tym równość szans kobiet i mężczyzn.
- d) Beneficjent zastrzega sobie prawo do ustalenia ostatecznej listy Uczestników Projektu wg następujących kryteriów szczegółowych:
  - 30 Uczestników Projektu będą stanowić kobiety a 20 mężczyźni,
  - 30 Uczestników Projektu pochodzić będzie z obszarów wiejskich (w tej grupie będzie 18 kobiet i 12 mężczyzn),
  - 15 Uczestników Projektu będą stanowić osoby długotrwale bezrobotne, w tym 10 kobiet i 5 mężczyzn,
  - 12 Uczestników Projektu będzie w wieku 18-24 lata (7 kobiet i 5 mężczyzn), w tym 8 osób zamieszkałych na obszarze wiejskim (5 kobiet i 3 mężczyzn),
  - 5 Uczestników Projektu będzie w wieku powyżej 45 lat (2 kobiety i 3 mężczyzn), w tym 2 osoby w wieku powyżej 50 lat (1 kobieta i 1 mężczyzna).
- e) Beneficjent utworzy listy rezerwowe Uczestników Projektu. W przypadku rezygnacji, wykreślenia Uczestnika z projektu lub braku możliwości udziału w projekcie z innych



przyczyn (np. orzeczenie lekarskie o istnieniu przeciwwskazania do udziału w szkoleniu i pracy na określonym stanowisku), na ich miejsce, o ile będzie pozwalał na to stopień zaawansowania realizowanego szkolenia, zostaną zakwalifikowane osoby znajdujące się kolejno na liście rezerwowej.

- f) O wynikach procesu rekrutacji Beneficjent powiadomi listownie osoby, które odbyły rozmowy rekrutacyjne z doradcą zawodowym.
- g) Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane na rozmowę rekrutacyjną nie otrzymają pisemnego zawiadomienia.
- h) Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie z listy rezerwowej podejmie Koordynator Projektu.
- i) Z uwagi na konieczność osiągnięcia przez Beneficjenta założonych we wniosku aplikacyjnym wskaźników, Beneficjent zastrzega sobie prawo do podejmowania ostatecznej decyzji w sprawie ustalenia listy Uczestników Projektu, przyjętych na poszczególne szkolenia.
- j) Decyzje Komisji Rekrutacyjnej i Koordynatora Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

#### **§4. Zakres oferowanego wsparcia dla Uczestników Projektu**

1. Projekt zakłada uczestnictwo 50 osób.
2. Zakres wsparcia dla Uczestników Projektu (UP):
  - doradztwo zawodowe indywidualne (2 godz. – dla każdego UP) obejmujące sporządzenie Indywidualnych Planów Działania,

Doradztwo indywidualne obejmujące Indywidualny Plan Działania odbędzie się dwuetapowo, pierwsza godz. po rekrutacji, druga w końcowej fazie szkolenia.

- doradztwo zawodowe grupowe (20 godz. dla każdej grupy – dotyczy UP objętych grupowymi szkoleniami zawodowymi),
- warsztaty psychologiczno-doradcze (16 godz. dla każdej grupy – dotyczy UP objętych grupowymi szkoleniami zawodowymi),
- indywidualne konsultacje psychologiczne dla zainteresowanych Uczestników Projektu (1 godz. – dla każdego UP), które odbędą się po zakończeniu warsztatów psychologiczno-doradczych

Doradztwo zawodowe i psychologiczne grupowe oraz indywidualne konsultacje psychologiczne odbywać się będą równolegle z zajęciami w ramach prowadzonych szkoleń zawodowych.

- jedno ze szkoleń zawodowych grupowych (w zależności od rodzaju kursu od 200 godz. do 315 godz.) lub indywidualne szkolenie w ramach skierowania do zewnętrznej jednostki





szkoleniowej (dla 10 do 18 osób) - z uwagi na różnorodność ofert pracy i specyfikę uzyskiwanych kwalifikacji zawodowych,

- warsztaty w zakresie doskonalenia informatycznego (30 godz.) dla Uczestników Projektu, którzy w ramach grupowych szkoleń zawodowych nie zostali objęci zajęciami komputerowymi (maksymalnie 3 grupy szkoleniowe),
- możliwość odbycia stażu/praktyki zawodowej w okresie do 6 m-cy.

Stáže/praktyki zawodowe odbywać się będą po zakończeniu szkoleń zawodowych.

3. W ramach każdego szkolenia UP przystąpią do egzaminu i po jego zaliczeniu otrzymają dokument potwierdzający uzyskane kwalifikacje.
4. Uczestnicy Projektu są uprawnieni do wsparcia w postaci:
  - stypendium szkoleniowego w wysokości 4 zł brutto/godz.,
  - zwrotu kosztów dojazdu na szkolenia, staże/praktyki zawodowe – po przedłożeniu odpowiedniego wniosku wraz z dowodami ich poniesienia,
  - bufetu w trakcie odbywania grupowych szkoleń zawodowych,
  - zwrotu kosztów opieki nad dziećmi do lat 7 i osobami zależnymi dla osób samotnie sprawujących opiekę, po przedłożeniu odpowiedniego wniosku wraz z dowodami ich poniesienia,
  - stypendium stażowego i stypendium za praktyki zawodowe w kwocie 1276 zł brutto/m-c dla osób odbywających staże/praktyki zawodowe.

## **§5. Zasady uczestnictwa w projekcie**

1. Udział Uczestników Projektu w projekcie rozpoczyna się z dniem podjęcia decyzji o zakwalifikowaniu przez Komisję Rekrutacyjną.
2. Każdy Uczestnik Projektu, może skorzystać z jednego szkolenia zawodowego w ramach projektu „Aktywność – szansą na pracę”. Liczba uczestników grupowych szkoleń zawodowych wynosi od 8 do 12 osób. W uzasadnionych przypadkach Beneficjent zastrzega sobie możliwość zmiany liczebności grup szkoleniowych.
3. Uczestnicy projektu nie mający w ramach grupowych szkoleń zawodowych zajęć komputerowych, biorą udział w warsztatach w zakresie doskonalenia informatycznego-30 godz. Wszyscy Uczestnicy Projektu objęci grupowymi szkoleniami zawodowymi mają obowiązek uczestnictwa w doradztwie zawodowym i psychologicznym grupowym i indywidualnym, obejmującym:
  - a) Indywidualny Plan Działania – 2 godz./UP
  - b) Doradztwo zawodowe grupowe – 20 godz./grupa szkoleniowa
  - c) Warsztaty psychologiczno-doradcze – 16 godz./grupa szkoleniowa
  - d) Indywidualne konsultacje psychologiczne - 1 godz./UP
4. Uczestnicy Projektu kierowani na indywidualne szkolenia do zewnętrznych jednostek szkoleniowych mają obowiązek uczestniczyć w doradztwie indywidualnym (Indywidualny Plan Działania) – 2 godz./UP, ponadto zainteresowanym Uczestnikom Projektu zostanie udzielone wsparcie w postaci indywidualnych konsultacji psychologicznych 1 godz./UP



5. Terminy realizacji szkoleń przedstawia poniższa tabela.

L.p.	Nazwa szkolenia	Okres realizacji	Ilość godzin
1.	Pracownik administracyjno - biurowy z obsługą sekretariatu i kadr z językiem angielskim	maj - wrzesień 2010 r.	220
2.	Samodzielny księgowy	maj - wrzesień 2010 r.	260
3.	Spawanie metodą MAG, MIG, TIG	maj - wrzesień 2010 r.	315
4.	Kurs fryzjersko - kosmetyczny	czerwiec - październik 2010 r.	300
5.	Szkolenie w zakresie organizowania usług gastronomicznych i cateringowych (kelner -barman-kucharz)	lipiec - październik 2010 r.	200
6.	Indywidualne skierowania na szkolenia	luty - listopad 2010 r.	

Terminy indywidualnych szkoleń będą uzgadniane z jednostkami szkoleniowymi.

6. Po zakończeniu szkoleń zawodowych Uczestnicy Projektu będą kierowani na staże/praktyki zawodowe na okres do 6 miesięcy, na podstawie motywacji Uczestników Projektu, osiągniętych przez nich podczas szkolenia rezultatów i efektywności udzielanego wsparcia. Stażami/praktykami zawodowymi zostanie objętych 20 Uczestników Projektu, w tym co najmniej 12 kobiet. Decyzję o zwiększeniu liczby udzielonych staży/praktyk zawodowych ponad zakładaną liczbę podejmuje Koordynator Projektu, zgodnie z budżetem projektu.

7. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:

- uczestniczenia w całości oferowanego w ramach projektu wsparcia,
- punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach szkoleniowych,
- potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
- wyrażenia zgody na gromadzenie, przetwarzanie danych osobowych, których administratorem jest Ministerstwo Rozwoju Regionalnego pełniące funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz ich udostępnienie innym podmiotom wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu „Aktywność – szansą na pracę”, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
- wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów,
- przystąpienia do egzaminów w ramach realizowanych szkoleń,
- informowania na bieżąco Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić udział w projekcie.

8. Końcowe zaświadczenie otrzyma Uczestnik Projektu, który prawidłowo realizował obowiązki zgodnie z zapisami regulaminu i umowy uczestnictwa w projekcie.



9. Pięciodniowa nieobecność uczestnika w szkoleniu bez podania uregulowanych prawem przyczyn (usprawiedliwienia nieobecności), zostanie potraktowana jako rezygnacja z dalszego uczestnictwa w projekcie.
10. Wszystkie nieobecności należy usprawiedliwić u Referenta Ekonomicznego w terminie 3 dni od daty zaistnienia zdarzenia.
11. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w projekcie, lub skreślenia z listy uczestników na skutek niewypełniania postanowień zawartych w niniejszym regulaminie, Beneficjent może zażądać od Uczestnika Projektu zwrotu kosztów otrzymanego w ramach projektu wsparcia na podstawie podpisanej przez EDUKATOR Sp. z o.o. umowy z Uczestnikiem Projektu.

## § 6. Regulamin wypłat kosztów przejazdu

1. Uczestnikom Projektu wypłacany będzie zwrot kosztów dojazdu na szkolenia, staże/praktyki zawodowe (tam i z powrotem), jeżeli takiej formy wsparcia będzie wymagała sytuacja UP.
2. Dokumentowanie kosztów przejazdu:

**W celu otrzymania zwrotu poniesionych kosztów dojazdu na szkolenia, staże/praktyki zawodowe (tam i z powrotem)**, UP zobowiązany jest do przedłożenia za każdy miesiąc uczestnictwa w projekcie, następujących dokumentów:

- wniosku o zwrot kosztów dojazdu (druki do pobrania u Referenta Ekonomicznego w biurze projektu),
- dowodów poniesienia kosztów dojazdu w postaci kompletu biletów przejazdowych (tam i z powrotem) za 1 dzień danej formy wsparcia, tj. najtańszego przejazdu publicznymi środkami transportu (w tym również bilety okresowe, miesięczne) – bilety kolejowe II klasy, bilety autobusowe PKS, komunikacji miejskiej itp. na danej trasie.

3. **W przypadkach korzystania z własnego samochodu** przez Uczestnika Projektu na dojazd do miejsca szkolenia oraz odbywania stażu/praktyki zawodowej (tam i z powrotem) przyjęto, zgodnie z zasadami finansowania wydatków ponoszonych w projektach realizowanych w ramach PO KL, następującą procedurę:

- a) zwrot kosztów dojazdu za przejazd na szkolenie oraz staż/praktykę zawodową własnym samochodem może być dokonany tylko w uzasadnionych przypadkach, na wniosek Uczestnika Projektu.

Za uzasadniony przypadek uznaje się:

- utrudniony dojazd środkami komunikacji zbiorowej do miejsca szkolenia i odbywania stażu (np. przesiadki, długie oczekiwanie na połączenie),
- niepełnosprawność Uczestnika Projektu uniemożliwiająca mu dojazd środkami komunikacji zbiorowej.

- b) Uczestnik Projektu zobowiązany jest do złożenia wniosku o zwrot kosztów dojazdu z podaniem trasy i kosztu dojazdu (na podstawie zaświadczenia od przewoźnika o cenie biletu miesięcznego na danej trasie) oraz kserokopii dowodu rejestracyjnego pojazdu.





- c) zwrot kosztów dojazdu w przypadku przejazdu własnym samochodem osobowym ustalany będzie w następujący sposób: **cena biletu miesięcznego (zaświadczenie od przewoźnika o cenie biletu miesięcznego) podzielona przez 30 dni i pomnożona przez ilość dni obecności na szkoleniu, stażu/praktyce zawodowej.**
- d) zwrot kosztów dojazdu własnym samochodem nastąpi tylko po wcześniejszym zatwierdzeniu wniosku przez Zarząd EDUKATOR Sp. z o.o.
- e) dokumentację zwrotu kosztów samochodem prywatnym stanowić będą:
- wniosek o zwrot kosztów dojazdu,
  - oświadczenie korzystania z własnego samochodu i kserokopia dowodu rejestracyjnego,
  - w przypadku niepełnosprawnego Uczestnika Projektu orzeczenie o niepełnosprawności.

**UWAGA!**

**Zwrot kosztów dojazdu dotyczy tylko Uczestników Projektu, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowana jest dana forma wsparcia.**

## **§ 7. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin obowiązuje od dnia jego podpisania.
2. Beneficjent zastrzega sobie zmianę regulaminu w każdym czasie.
3. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Beneficjenta.
4. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu.

Niniejszy regulamin zatwierdzam

.....

Przyjmuję do wiadomości ustalenia niniejszego Regulaminu

.....

*Data i czytelny podpis Uczestnika Projektu*